

Como alterar uma reserva de carro?

Para **INCLUIR** diárias na sua reserva, basta abrir uma nova solicitação clicando em “**Pedir a Agência**”, contemplando o período restante.

No campo “**Observação**”, informe que a OS é um complemento e clique em “**Confirmar**”.

Locações - Pedir à Agência

GPS AirBag Ar Condicionado

Categoria: Económico

Tipo: Duas ou quatro portas

Câmbio: Manual

Endereço de retirada:

Endereço de devolução:

Observação: OS complementar da reserva “XXXXX” já emitida. **Caso esteja com o veículo, pode informar neste campo.**

(255)

Para **REDUZIR** diárias na sua reserva, basta inserir um Follow-up como o exemplo a seguir, copiando a agencia de viagens:

Cadastro de Follow Up - Solicitação Emitida

Destinatários

(Viajante / Atendente)

(Emissor) ADMINISTRADOR SISTEMA

(Aprovador)

Enviar cópia para:

Separe os emails com ";". Ex.: joao@email.com; maria@email.com

Mensagem:

Por gentileza **reduzir** a RETIRADA ou DEVOLUÇÃO do veículo para “XX/XX/XXXX”

(424)

Enviar para Agência

Sair sem gravar ✕ Gravar Follow Up

Para **ALTERAR TODO O PERÍODO** siga o fluxo de cancelamento e abra uma nova solicitação.

Caso a reserva não esteja emitida, certifique-se de cancelá-la no sistema.