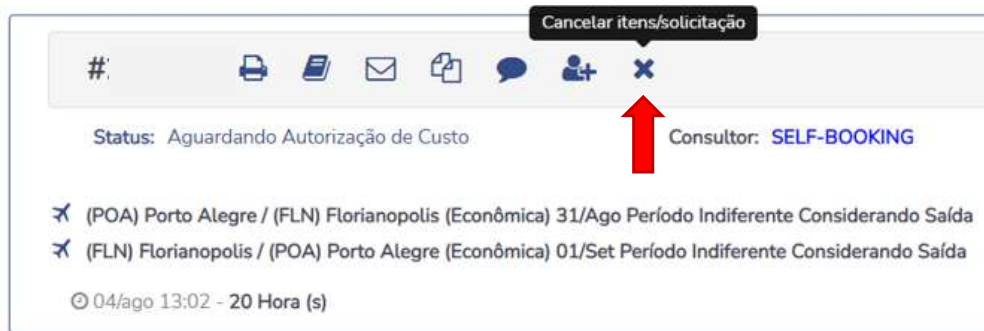


Como cancelar uma passagem aérea?

Para cancelar uma passagem aérea, clique no ícone destacado abaixo, na tela inicial, e localize a solicitação:



Em seguida, verifique se o ícone “X” está habilitado, caso positivo, selecionar:



Selecione o ícone “**Cancelar Solicitação**”, insira o motivo do cancelamento e confirme:

Cancelamento de Ordem de Serviço

cancelar solicitação

Aprovador(es):

AÉREO AZUL DCKQTY R\$ 815,95 04/08/2022 13:02:38 RESERVADO

(POA) Porto Alegre / (FLN) Florianópolis - Partida 31/Ago/2022 18:10 - Chegada 31/Ago/2022 19:10 Azul N° Voo 2623 (Econômica) - Assento: 21D / Sem Bagagem / Família tarifária (Azul) [(FLN) Florianópolis / (POA) Porto Alegre - Partida 01/Set/2022 06:30 - Chegada 01/Set/2022 07:35 Azul N° Voo 4229 (Econômica) - Assento: 21D / Sem Bagagem / Família tarifária (Azul) Pagamento CARTAO AEREO - UNIAO QUIMICA 3766-XXXX-XXXX--960

cancelar trecho

Motivo Cancelamento

Alteração de Data

Cancelar a(s) reserva(s)

CONDIÇÕES DE CANCELAMENTO

- Trechos OFFLINE não serão cancelados no provedor
- Independente do status da solicitação, somente a reserva é cancelada, nunca a emissão

Confirmar Cancelamento

A solicitação será cancelada automaticamente e o status mudará para “**Cancelada**”

Caso o ícone “X” não esteja disponível, selecione no ícone 



Cadastrar Follow-Up

#

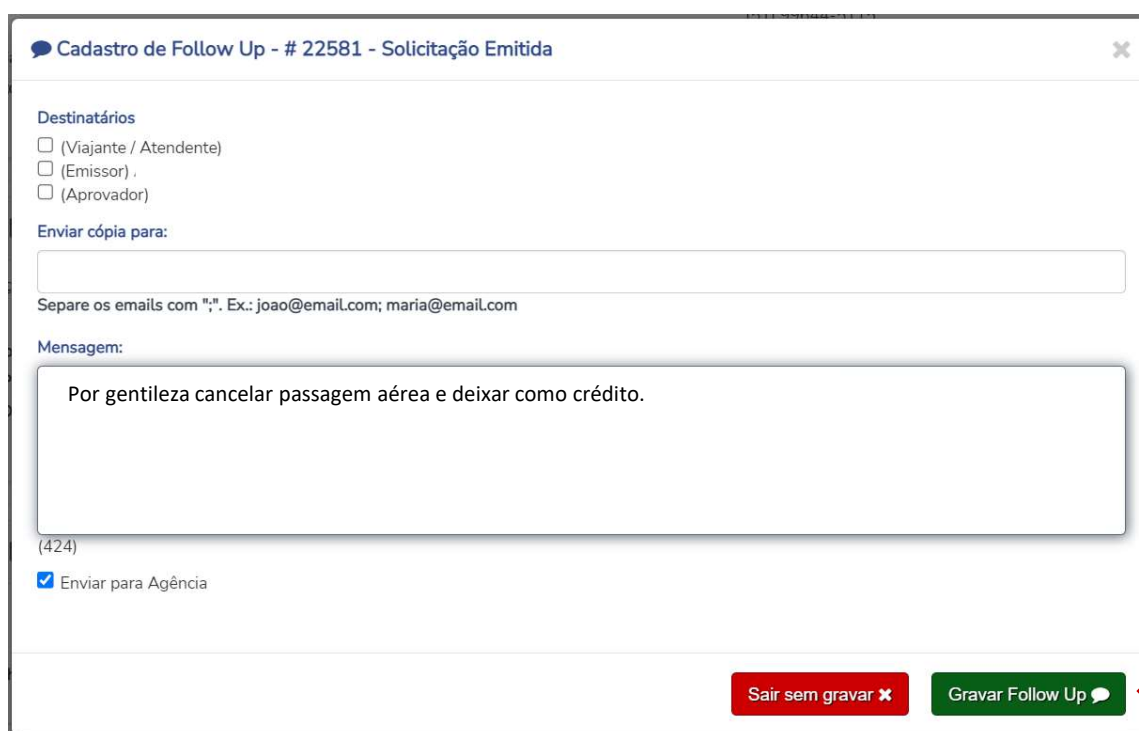
Status: Emitida

Consultor: SELF-BOOKING

Solicitante:

- ✕ (BEL) Belem / (MAB) Maraba (Econômica) 30/Ago Período Indiferente Considerando Saída
- ✕ (MAB) Maraba / (BEL) Belem (Econômica) 02/Set Período Indiferente Considerando Saída

Informe no campo “**Mensagem**” que deseja cancelar a passagem aérea e selecione “**Gravar Follow Up**”



🗨 Cadastro de Follow Up - # 22581 - Solicitação Emitida

Destinatários

- (Viajante / Atendente)
- (Emissor)
- (Aprovador)

Enviar cópia para:

Separe os emails com ";". Ex.: joao@email.com; maria@email.com

Mensagem:

Por gentileza cancelar passagem aérea e deixar como crédito.

(424)

Enviar para Agência

Sair sem gravar ✕ Gravar Follow Up 🗨

A reserva será cancelada pela agência, porém o status continuará como “**Emitida**”

Importante:

- O cancelamento sem custo da passagem aérea poderá ser feito apenas se ocorrer **no mesmo dia** da emissão do bilhete.
- Bilhetes que não forem cancelados no mesmo dia ficarão em crédito para utilização em até 12 meses da data de emissão.
- Para utilização do crédito será descontada a multa de alteração e cobrada a diferença de tarifa do novo voo, se houver.
- A passagem aérea é pessoal e intransferível.

Como cancelar uma hospedagem?

Para cancelar uma hospedagem, clique no ícone destacado abaixo na tela inicial e localize a solicitação:



Em seguida, verifique se o ícone “X” está habilitado, caso positivo, selecionar:



Selecione o ícone “**Cancelar Solicitação**”, insira o motivo do cancelamento e confirme:



A solicitação será cancelada automaticamente e o status mudará para “**Cancelada**”

Caso o ícone “X” não esteja disponível, selecione o ícone 



Cadastrar Follow-Up

#

Status: Emitida

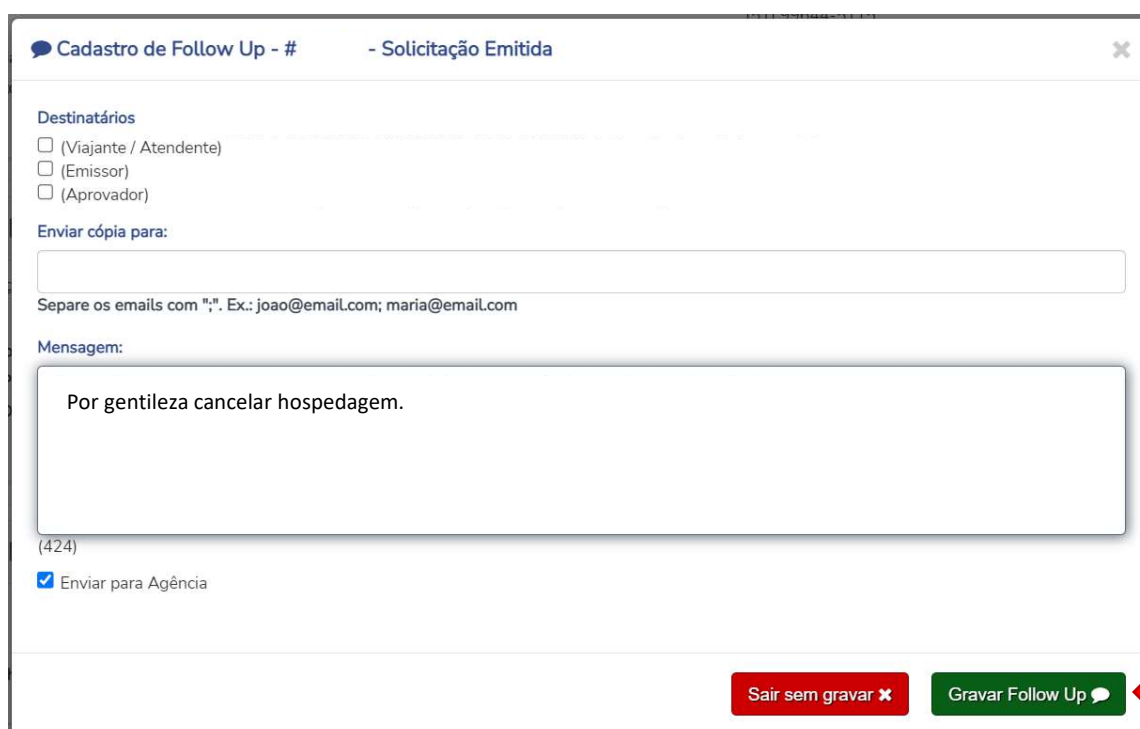
Consultor: SELF-BOOKING

Viajantes:

Solicitante:

20/Set 14:00 / 21/Set 12:00 Campo Grande - Novotel Campo Grande - AVENIDA MATO GROSSO 5555, JARDIM COPACABANA

Informe no campo “**Mensagem**” que deseja cancelar a hospedagem e selecione “**Gravar Follow Up**”



Cadastro de Follow Up - # - Solicitação Emitida

Destinatários

(Viajante / Atendente)

(Emissor)

(Aprovador)

Enviar cópia para:

Separe os emails com ";". Ex.: joao@email.com; maria@email.com


Mensagem:

Por gentileza cancelar hospedagem.

(424)

Enviar para Agência

Sair sem gravar ✕

Gravar Follow Up 

A reserva será cancelada pela agência e o status da solicitação mudará para “**Cancelada**”

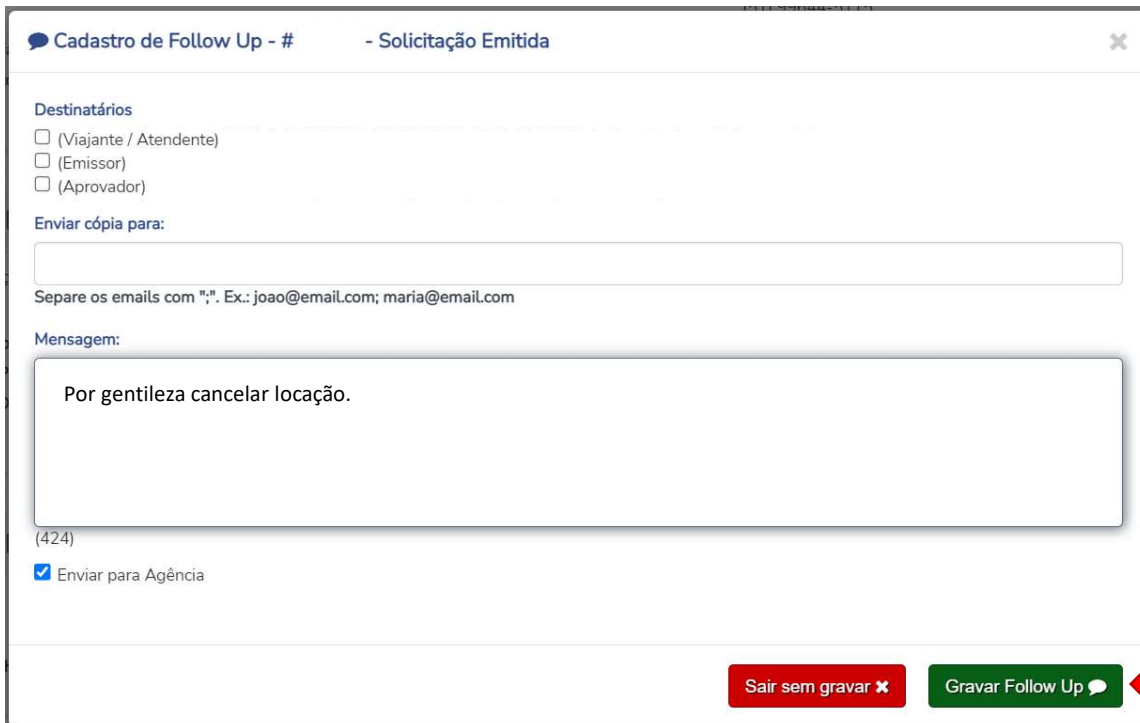
Importante:

- A maioria das reservas de hospedagem pode ser cancelada sem custo até 24h ou 48h da data de entrada (check-in).
- Após seguir as etapas descritas acima, caso a solicitação de cancelamento ocorrer no **mesmo dia da entrada**, é recomendado que entre em contato com a agência de viagens para solicitar “urgência” no pedido.
- Solicitações de cancelamento que não cumprem o prazo mínimo estabelecido pelos hotéis estão sujeitas a cobrança de **no-show** (1 diária).

Caso o ícone “X” não esteja disponível, selecione o ícone 



Informe no campo “**Mensagem**” que deseja cancelar a locação e selecione “**Gravar Follow Up**”



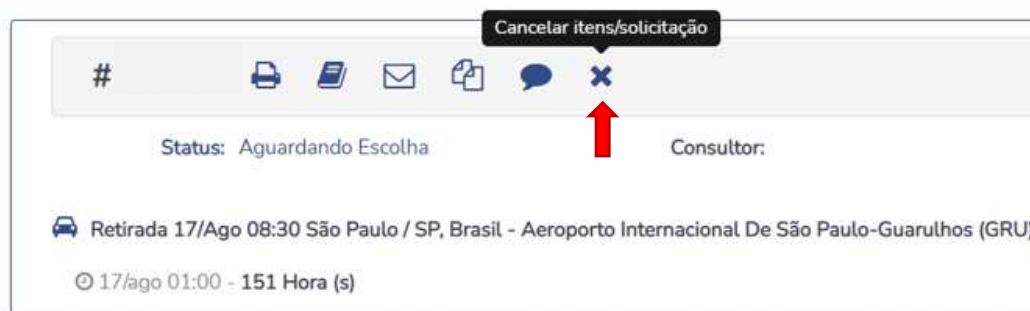
A reserva será cancelada pela agência e o status da solicitação mudará para “**Cancelada**”

Como cancelar uma locação de carro?

Para cancelar uma locação, clique no ícone destacado abaixo na tela inicial e localize a solicitação:



Em seguida, verifique se o ícone “X” está habilitado, caso positivo, selecionar:



Selecione o ícone “**Cancelar Solicitação**”, insira o motivo do cancelamento e confirme:

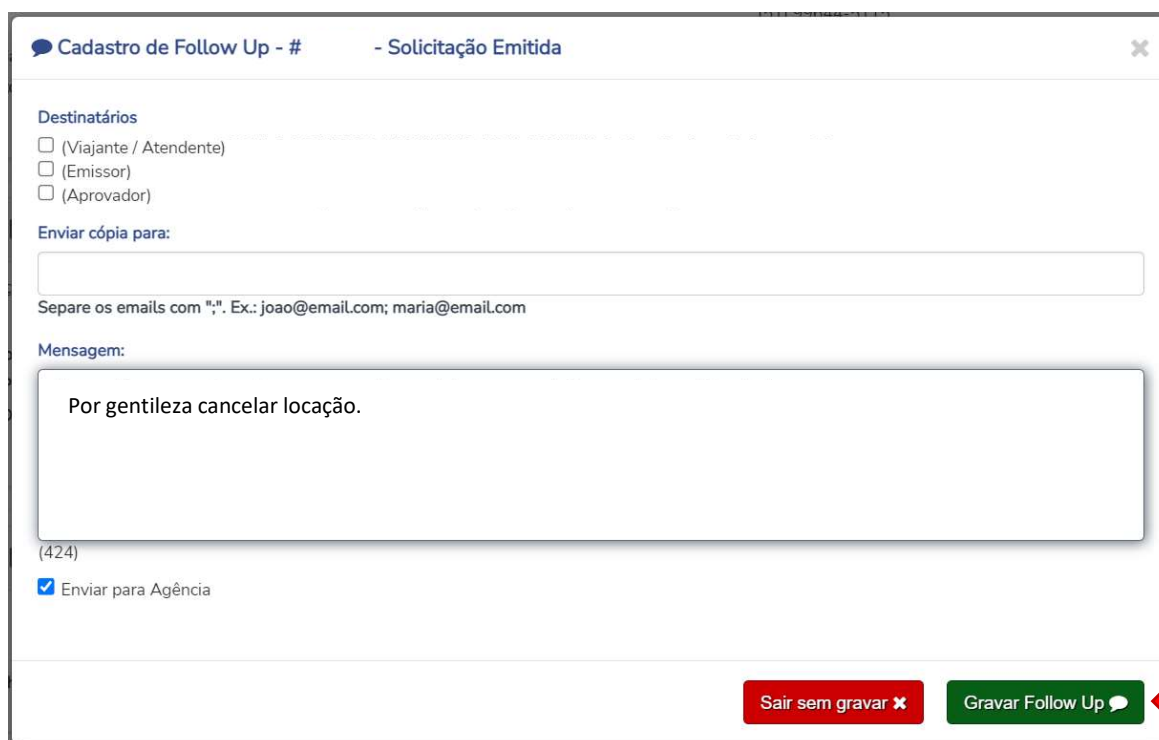


A solicitação será cancelada automaticamente e o status mudará para “**Cancelada**”

Caso o ícone “X” não esteja disponível, selecione o ícone 



Informe no campo “**Mensagem**” que deseja cancelar a locação e selecione “**Gravar Follow Up**”



A screenshot of a web form titled 'Cadastro de Follow Up - # - Solicitação Emitida'. The form has a close button (X) in the top right corner. It contains several sections: 'Destinatários' with three checkboxes for '(Viajante / Atendente)', '(Emissor)', and '(Aprovador)'; 'Enviar cópia para:' with an empty text input field; 'Separe os emails com ";". Ex.: joao@email.com; maria@email.com'; 'Mensagem:' with a large text area containing the text 'Por gentileza cancelar locação.'; and a checkbox labeled 'Enviar para Agência' which is checked. At the bottom right, there are two buttons: a red button labeled 'Sair sem gravar ✕' and a green button labeled 'Gravar Follow Up' with a speech bubble icon. A red arrow points to the 'Gravar Follow Up' button.

A reserva será cancelada pela agência e o status da solicitação mudará para “**Cancelada**”